

بسمه تعالی

وزارت نیرو



پژوهشگاه نیرو

آیین نامه برنامه هدایتی - حمایتی تحقیقات اساتید دانشگاه و

مؤسسات (بهتام)

آیین‌نامه برنامه هدایتی - حمایتی اساتید دانشگاه و مؤسسات (بهتام)

مقدمه

پژوهشگاه نیرو در راستای مأموریت مدیریت تحقیقات در صنعت برق و انرژی کشور و به منظور انسجام در تحقیقات و دست‌یابی به اهداف پژوهش و فناوری این صنعت، طرح‌های حمایتی متنوعی شامل طرح اعتبار سالیانه تحقیقاتی اساتید دانشگاه (استاد)، طرح حمایت از پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی و طرح حمایت از پژوهشگران پسادکتری را به اجرا در می‌آورد. در همین راستا برنامه هدایتی - حمایتی اساتید دانشگاه و مؤسسات (بهتام) به منظور ایجاد هماهنگی بین تسهیلات اعطایی و تقسیم عادلانه حمایت‌ها، انسجام در تحقیقات، جلوگیری از انجام تحقیقات موازی و تکراری و هم‌چنین ایجاد ارتباط این طرح‌های حمایتی با پروژه‌های فناورانه تحت نظارت معاونت فناوری پژوهشگاه نیرو و پروژه‌های در حل انجام گروه‌های پژوهشی پژوهشگاه تدوین شده است. این آیین‌نامه شیوه اجرا و شرایط متقاضیان واجد شرایط تسهیلات حمایتی این طرح را تشریح می‌نماید.

ماده ۱- تعاریف

پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه نیرو است؛

دانشگاه: منظور دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است؛

نماینده دانشگاه: منظور معاون پژوهشی دانشگاه یا فردی از هر دانشگاه است که توسط ریاست دانشگاه با تفویض اختیار برای تعامل با پژوهشگاه نیرو در خصوص اجرای طرح معرفی شده است.

نماینده پژوهشگاه: منظور معاون پژوهشی پژوهشگاه نیرو یا فردی است که توسط ایشان برای تعامل با دانشگاه‌ها معرفی شده است.

محقق: یک عضو هیئت علمی که برای اجرای برنامه جامع پژوهشی همکاری می‌نماید؛

دانشجو: منظور هر فرد مشغول به تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

پژوهشگر پسادکتری: منظور هر فرد فارغ‌التحصیل مقطع دکتری تخصصی از یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده که به عنوان پژوهشگر تحت نظارت یک عضو هیئت علمی (محقق) خواهد بود.

استاد راهنمای اول: عضو یا اعضای هیئت علمی دانشگاه که بر اساس مصوبه اداره آموزش یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مسئولیت هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجو را بر عهده دارد.

تبصره ۱: استاد راهنمای اول همان محقق در برنامه جامع پژوهشی خواهد بود.

استاد راهنمای دوم/مشاور: عضو یا اعضای هیئت علمی و یا پژوهشگران غیر هیئت علمی پژوهشگاه نیرو هستند که بر اساس مصوبه اداره آموزش یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی مورد تأیید

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و مطابق مجوز و مصوبه کمیته بررسی پایان نامه و رساله از طرف پژوهشگاه، مسئولیت مشاوره پایان نامه یا رساله دانشجو را بر عهده دارد..

طرح: منظور از طرح برنامه هدایتی-حمایتی تحقیقات اساتید دانشگاه و موسسات (بهتام) می باشد.

برنامه جامع پژوهشی: منظور قالب و چارچوب کلی فعالیت های پژوهشی پیش روی یک یا چند عضو هیئت علمی در یک بازه زمانی بلند مدت ۵ ساله است که در قالب طرح استاد مشمول حمایت های پژوهشگاه نیرو شده است.

دوره پسادکتری: دوره ای تمام وقت بوده، به منظور اجرای فعالیت های پژوهشی هدفمند و در نتیجه آن، ارتقای مهارت های تخصصی پژوهشگران و رفع نیاز در حوزه های علمی کشور ایجاد می شود؛ بدین گونه که طی آن پژوهشگران پسادکتری، تحت نظارت محقق این دوره را می گذرانند.

پایان نامه: منظور پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و رساله دانشجویان مقطع دکتری تخصصی است.

سامانه: منظور سامانه مدیریت، نظارت و اجرای طرح است که برای انجام کلیه امور اداری، پیگیری مراحل بررسی تقاضا توسط متقاضیان، سهولت در دریافت و ارسال مستندات و گزارش گیری همراه با استقرار سیستم های ارزیابی از سوی دبیرخانه فعال می شود.

تبصره ۲: تا زمان آماده شدن سامانه، کلیه مکاتبات از طریق ارسال نامه رسمی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به معاونت پژوهشی پژوهشگاه انجام می شود.

ناظر/ناظرین: پژوهشگران یا اعضای هیئت علمی پژوهشگاه نیرو که وظیفه بررسی روند پیشرفت طرح را بر عهده دارند.

تیم علمی: منظور تیم فنی متشکل از دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران پسادکتری است که در اجرا و پیاده سازی طرح با عضو هیئت علمی دانشگاه و یا مراکز آموزشی/پژوهشی همکاری دارند و تحت نظارت ایشان هستند.

گروه پژوهشی: منظور هریک از گروه های پژوهشی مستقر در پژوهشگاه نیرو متناسب با حوزه های تخصصی صنعت برق و انرژی هستند.

پروژه: منظور پروژه های سیاست پژوهی، آینده نگاری و آزمون ایده در گروه های پژوهشی است.

پژوهشگر پژوهشگاه: منظور اعضای هیئت علمی و پژوهشگران غیر هیئت علمی پژوهشگاه نیرو هستند.

ماده ۲- نظارت بر طرح و ذینفعان آن

مسئولیت نظارت کلی بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده معاون پژوهشی پژوهشگاه است.

کلیه محققان با حداقل مرتبه استادیاری، دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلات تکمیلی و فارغ التحصیلان مقطع دکتری تخصصی که از طریق نماینده دانشگاه برای استفاده از تسهیلات طرح معرفی شده باشند، مشمول استفاده از تسهیلات طرح هستند.

ماده ۳- اولویت‌های پژوهشی

محوریت اصلی این طرح با برنامه جامع پژوهشی پیشنهادی از سوی محقق در قالب طرح استاد می‌باشد و سایر طرح‌های حمایتی به منظور انجام و اجرای بهتر این طرح در نظر گرفته شده است. در همین راستا ضرورت دارد تا برنامه جامع پژوهشی با یکی از نیازهای تحقیقاتی اعلام شده صنعت برق و انرژی کشور هم‌راستا بوده، با هدف قرار دادن تولید دانش فنی و یا محصول سخت‌افزاری/نرم‌افزاری از سوی محقق تدوین و پیشنهاد شود.

- تجهیزات آزمایشگاه تحقیقاتی و یا انبوه‌سازی محصولات جزو اولویت‌های برنامه پژوهشی محسوب نخواهد شد.
- اولویت تخصیص طرح به پیشنهاداتی خواهد بود که در راستای اسناد راهبردی و عناوین مستخرج از منشور طرح‌ها مصوب پژوهشگاه باشد که توسط نماینده پژوهشگاه اطلاع‌رسانی خواهند شد.
- تصویب، اجرا و پیاده‌سازی یک و یا چند عنوان از خوشه پروژه‌های مصوب و مرتبط با اسناد راهبردی و عناوین مستخرج از منشور طرح‌ها در طول اجرای طرح به‌تمام ضروری است. در صورت تصویب خوشه پروژه‌هایی در راستای اجرای این طرح، قراردادهای متناظر با آن‌ها و مبالغ مرتبط با هر پروژه از اعتبار تخصیص یافته به طرح مجزا خواهد بود.

ماده ۴- فرآیند اجرای طرح

این طرح با هدف انسجام در تحقیقات، تقسیم عادلانه فرصت‌ها و رفع نیازهای عاجل صنعت برق و انرژی با استفاده از ظرفیت‌های علمی و توانمندی اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه‌ها و دانشجویان تحت نظارت ایشان در نظر گرفته شده است. بر همین اساس این طرح مشتمل بر ۳ طرح حمایتی مختلف به شرح ذیل می‌باشد که می‌بایست ارتباط مناسب و منسجمی با پروژه‌های فناورانه و پروژه‌های مصوب گروه‌های پژوهشی داشته باشند:

- طرح حمایتی استاد (اعتبار سالیانه تحقیقات اساتید دانشگاه)
- طرح حمایت از پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری تخصصی
- طرح حمایت از پژوهشگران پسادکتری

فرآیند اجرای این طرح تا تحقق اهداف طرح به شرح ذیل می‌باشد:

۴-۱- مرحله مقدماتی

ابتدا به‌منظور تأیید اولیه طرح پژوهشی پیشنهادی «فرم پیشنهاد مقدماتی» توسط محقق تکمیل و توسط نماینده دانشگاه از طریق سامانه به دبیرخانه ارسال می‌گردد. هدف از تکمیل و بررسی این فرم، اطمینان از هم‌سویی عنوان طرح پژوهشی پیشنهادی با نیازمندی‌های صنعت برق و انرژی کشور است. در صورت تأیید فرم ارسالی، از محقق درخواست می‌شود تا «فرم پیشنهاد تفصیلی طرح استاد»، «فرم درخواست حمایت از پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری تخصصی»، «فرم حمایت از پژوهشگران پسادکتری» و سایر مستندات مورد نیاز را تکمیل و جهت ارزیابی ارسال نماید.

مراحل انجام کار به صورت زیر است:

۴-۱-۱- محقق پیشنهاد خود را برای اجرای برنامه جامع پژوهشی در قالب «فرم پیشنهاد مقدماتی» به نماینده دانشگاه متبوع تسلیم می‌نماید.

۴-۱-۲- نماینده هر دانشگاه پیشنهادهای مقدماتی دریافتی از محقق را ظرف حداکثر یک ماه از طریق سازوکار داخلی ارزیابی می‌نماید.

۴-۱-۳- نماینده هر دانشگاه پیشنهادهای مقدماتی دریافتی از محقق و نتیجه ارزیابی مربوط را از طریق سامانه به دبیرخانه تسلیم می‌نماید.

تبصره ۳: دریافت پیشنهادهای مقدماتی بدون نتایج ارزیابی مربوط از دانشگاه به منزله تأیید از سمت دانشگاه است.
۴-۱-۴- نماینده پژوهشگاه پیشنهادهای مقدماتی دریافتی از دانشگاه را ظرف حداکثر ۳ ماه از طریق سازوکار داخلی و تکمیل «فرم ارزیابی پیشنهاد مقدماتی» ارزیابی می‌نماید.

۴-۱-۵- در صورتی که پیشنهاد مقدماتی مورد بررسی دارای حالت «پذیرش با شرایط حاضر» باشد، پژوهشگاه موافقت خود را برای تهیه «فرم پیشنهاد تفصیلی» و هم‌زمان برای انجام مراحل انعقاد قرارداد «تدوین پیشنهاد تفصیلی» به دانشگاه اعلام می‌دارد.

تبصره ۴: محقق پس از کسب موافقت اولیه موضوع بند ۴-۱-۵ و ظرف حداکثر ۲ هفته پس از تاریخ اعلام پذیرش پیشنهاد مقدماتی، مدارک خود را جهت انعقاد قرارداد «تدوین پیشنهاد تفصیلی» به نماینده دانشگاه تسلیم می‌نماید. نماینده دانشگاه ظرف مدت حداکثر ۱ ماه از تاریخ اعلام اولیه پذیرش مدارک را به پژوهشگاه جهت انعقاد قرارداد تحویل می‌نماید. عدم تسلیم مستندات در مدت مقرر به منزله انصراف از تسهیلات طرح تلقی خواهد شد.

۴-۱-۶- در صورتی که پیشنهاد مورد بررسی دارای حالت «نیاز به انجام اصلاحات» باشد، پژوهشگاه موارد مربوط را به دانشگاه اعلام می‌دارد. پس از انجام اصلاحات، پژوهشگاه مجدداً در خصوص پیشنهاد مقدماتی دریافتی اظهارنظر می‌نماید.

تبصره ۵: محقق پس از دریافت نقطه نظرات تخصصی جهت اصلاح طرح موضوع بند ۴-۱-۶ می‌بایست ظرف حداکثر ۱ ماه پس از تاریخ اعلام، اصلاحات مورد نیاز را انجام و مجدداً فرم اصلاح شده «تدوین پیشنهاد تفصیلی» را به نماینده دانشگاه تسلیم نماید. نماینده دانشگاه ظرف مدت حداکثر ۱,۵ ماه از تاریخ اعلام اولیه مستندات را به پژوهشگاه تحویل می‌نماید. عدم تسلیم مستندات در مدت مقرر به منزله انصراف از تسهیلات طرح تلقی خواهد شد. ورود مجدد محقق به چرخه طرح، پس از ۴ ماه امکان‌پذیر خواهد بود. در این شرایط بازپرداخت اعتبارات تخصیص یافته مطابق با تبصره ۴۸ ماده ۸-۴ خواهد بود.

۴-۱-۷- در صورتی که پیشنهاد مورد بررسی دارای حالت «عدم احراز اولویت موضوع برای صنعت برق و انرژی» باشد، پژوهشگاه مراتب را به دانشگاه اعلام می‌دارد. محقق می‌تواند با دریافت نظرات تخصصی، نسبت به ارائه برنامه جامع پژوهشی جدید در قالب «فرم پیشنهاد مقدماتی» اقدام نماید.

۴-۱-۸- میزان پرداخت قرارداد «تدوین پیشنهاد تفصیلی» در دوره نخست اجرای طرح برابر با پنجاه میلیون ریال است و در دوره‌های بعد از سوی ریاست پژوهشگاه پیشنهاد می‌شود.

۲-۴- مرحله تفصیلی

۱-۲-۴- محقق پس از کسب موافقت اولیه و ظرف حداکثر ۲ ماه پس از تاریخ اعلام پذیرش پیشنهاد مقدماتی، پیشنهاد تفصیلی را جهت معرفی طرح، مشتمل بر برنامه جامع پژوهشی پیشنهادی در قالب فرم «پیشنهاد تفصیلی»، عناوین پیشنهادی پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری تخصصی در قالب فرم «درخواست حمایت از پایان‌نامه/رساله» و موضوع پروژه پیشنهادی در قالب فرم «پیشنهاد تفصیلی حمایت از پژوهشگران پسادکتری» جهت اجرا به ترتیب توسط محقق، دانشجو و پژوهشگر پسادکتری تکمیل به نماینده دانشگاه تسلیم می‌نماید.

تبصره ۶: با اعلام محقق به نماینده دانشگاه و طی اعلام رسمی از طرف نماینده دانشگاه به دبیرخانه، پیش از اتمام مهلت مذکور، این مهلت برای یک دوره دیگر قابل تمدید است. عدم تسلیم «فرم پیشنهاد تفصیلی» در مدت مقرر یا عدم اقدام برای تمدید مهلت مذکور به منزله انصراف از تسهیلات طرح تلقی شده و ورود مجدد محقق به چرخه طرح، پس از ۶ ماه امکان‌پذیر خواهد بود. در این شرایط بازپرداخت اعتبارات تخصیص یافته مطابق با تبصره ۴۸ ماده ۸-۴ خواهد بود.

تبصره ۷: محققان قید شده در «فرم پیشنهاد تفصیلی» باید عیناً مطابق فهرست محققان قید شده در «فرم پیشنهاد مقدماتی» معرفی شده باشند.

۲-۲-۴- نماینده هر دانشگاه، پیشنهادات دریافتی را ظرف حداکثر یک ماه از طریق سازوکار داخلی ارزیابی می‌نماید.

تبصره ۸: دریافت فرم‌های مرتبط با طرح بدون نتایج ارزیابی مربوط از دانشگاه به منزله تأیید از سمت دانشگاه است.

۳-۲-۴- نماینده هر دانشگاه فرم‌های پیشنهادات دریافتی از محقق را از طریق سامانه مربوط به دبیرخانه تسلیم می‌نماید.

۴-۲-۴- نماینده پژوهشگاه فرم‌های پیشنهادات دریافتی از دانشگاه را ظرف حداکثر ۳ ماه، از طریق سازوکار داخلی ارزیابی می‌نماید.

۵-۲-۴- در صورتی که نظر پژوهشگاه «پذیرش با شرایط حاضر» باشد، ضمن اعلام موافقت خود به دانشگاه، مراحل انعقاد قرارداد سالیانه با دانشگاه را فراهم می‌آورد.

تبصره ۹: انعقاد قرارداد با پژوهشگر پسادکتری به صورت جداگانه انجام خواهد شد.

۶-۲-۴- در صورتی که نظر پژوهشگاه «نیاز به انجام اصلاحات» باشد، پژوهشگاه موارد مربوط را به نماینده دانشگاه اعلام می‌دارد. پس از انجام اصلاحات، پژوهشگاه مجدداً نسبت به پیشنهادات دریافتی اظهار نظر می‌نماید.

تبصره ۱۰: محقق پس از دریافت نقطه نظرات تخصصی جهت اصلاح طرح موضوع بند ۴-۲-۶ می‌بایست ظرف حداکثر ۱ ماه پس از تاریخ اعلام، اصلاحات مورد نیاز را انجام و مجدداً فرم اصلاح شده «تدوین پیشنهاد تفصیلی» را به نماینده دانشگاه تسلیم نماید. نماینده دانشگاه ظرف مدت حداکثر ۱,۵ ماه از تاریخ اعلام اولیه مستندات را به پژوهشگاه تحویل می‌نماید. عدم تسلیم مستندات در مدت مقرر به منزله انصراف از تسهیلات طرح تلقی خواهد شد. ورود مجدد محقق به چرخه طرح، پس از ۴ ماه امکان‌پذیر خواهد بود. در این شرایط بازپرداخت اعتبارات تخصیص یافته مطابق با تبصره ۴۸ ماده ۸-۴ خواهد بود.

۷-۲-۴- در صورتی که پیشنهاد مورد بررسی دارای حالت «عدم احراز اولویت موضوع در صنعت برق و انرژی» باشد، محقق می‌تواند با دریافت نظرات حوزه تخصصی مرتبط نسبت به ارائه طرح جدید در قالب «فرم پیشنهاد مقدماتی» اقدام نماید.

تبصره ۱۱: در صورتی که محقق نسبت به ارائه طرح جدید در قالب «فرم پیشنهاد مقدماتی» اقدام نماید و مورد پذیرش قرار گیرد، پرداخت قرارداد «تدوین پیشنهاد تفصیلی» برای دومین بار، انجام نخواهد شد.

۴-۳-مرحله ارزیابی

۴-۳-۱- به منظور ارتقاء کیفیت طرح، افزایش تعامل صنعت و دانشگاه و امکان بهره‌مندی از تجهیزات آزمایشگاهی پژوهشگاه دو ناظر برای نظارت بر کل طرح در نظر گرفته خواهد شد.

۴-۳-۲- محقق که برنامه پیشنهادی وی در قالب این طرح منجر به انعقاد قرارداد میان پژوهشگاه و دانشگاه شده است، موظف است در دوره‌های مشخص، گزارش پیشرفت را تحت عنوان «دستاوردهای تحقیقاتی بسته تعاملی بهتام» ارائه نماید.

تبصره ۱۲: محقق در هر سال از اجرای بسته تعاملی بهتام، ۲ گزارش در دوره‌های ۶ ماهه ارائه می‌نماید. گزارش پیشرفت دوم که در پایان هر سال ارائه می‌شود مطابق «الگوی ارائه گزارش پیشرفت» از طریق نماینده دانشگاه به دبیرخانه تسلیم نماید.

تبصره ۱۳: عدم ارائه گزارش پیشرفت کتبی سالیانه طرح به منزله انصراف محقق از تسهیلات طرح تلقی شده، قرارداد مربوط فسخ و ضرر و زیان مترتب، بر عهده دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱۴: عدم تسلیم گزارش نهایی دوم در هر سال حداکثر تا یک ماه پس از اتمام قرارداد برنامه جامع پژوهشی به منزله انصراف از تسهیلات طرح تلقی خواهد شد.

۴-۳-۴- نماینده پژوهشگاه گزارش‌های پیشرفت دریافتی از دانشگاه را ظرف حداکثر ۱,۵ ماه از طریق سازوکار داخلی پژوهشگاه و تکمیل «فرم ارزیابی گزارش پیشرفت» ارزیابی می‌نماید.

۴-۳-۵- در صورتی که بر اساس نتایج ارزیابی پیشرفت طرح توسط ناظران طرح درصد پیشرفت مورد انتظار را بر حسب مدت زمان اجرا احراز نماید، پژوهشگاه موافقت خود برای انجام مراحل انعقاد قرارداد سال بعد با دانشگاه را اعلام می‌دارد.

تبصره ۱۵: در صورتی که نتیجه ارزیابی پیشرفت طرح مطابق با نظر ناظرین طرح از نظر پژوهشگاه مثبت بوده، لیکن حداقل درصد پیشرفت را مطابق با زمان اجرا احراز نکرده باشد، پژوهشگاه می‌تواند بر حسب درخواست محقق نسبت به تمدید مهلت ارائه مجدد گزارش پیشرفت تصمیم‌گیری و اظهارنظر نماید. در این صورت، پژوهشگاه اظهارنظر بند ۴-۳-۵ را به پایان مهلت اعلام شده موکول می‌نماید.

تبصره ۱۶: حداکثر مدت زمان درخواست محقق جهت تمدید مهلت ارائه گزارش ۴ ماه خواهد بود. شایان ذکر است پس از مدت مذکور و در صورت عدم تسلیم گزارش و یا عدم تأیید گزارش توسط ناظر قرارداد مربوط به آن سال فسخ و بازپرداخت اعتبارات تخصیص یافته مطابق با تبصره ۴۸ ماده ۸-۴ خواهد بود.

تبصره ۱۷: پژوهشگاه ظرف حداکثر یک ماه از اعلام موافقت موضوع بند ۴-۳-۵، قرارداد سال بعد را با دانشگاه منعقد می‌نماید.

ماده ۵- شرایط و ضوابط اختصاصی طرح

الف- دستاوردها

در این بخش شرایط و ضوابط کلی و اختصاصی جهت بهره‌مندی از این طرح حمایتی به تفکیک تشریح خواهد شد.

۵-۱- با توجه به اینکه برنامه جامع پژوهشی (طرح استاد) به عنوان طرح اصلی از مجموعه طرح‌های حمایتی زیر مجموعه به‌تمام است، هر عضو هیئت علمی می‌تواند در صورت تمایل فقط در طرح استاد مشارکت نماید و از تسهیلات مرتبط با سایر طرح‌های حمایتی مندرج در ماده ۴ استفاده ننماید.

۵-۲- هر عضو هیئت علمی تنها در یک طرح (طرح به‌تمام) می‌تواند مشارکت نماید. همکاری عضو هیئت علمی در بیش از یک طرح اعم از برنامه‌های پیشنهادی انفرادی یا گروهی با سایر اعضای هیئت علمی امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره ۱۸: انجام طرح به صورت گروهی امکان‌پذیر خواهد بود، لیکن اعتبار تخصیص یافته منحصر به طرح بوده و به محقق اصلی پرداخت خواهد شد و سایر اعضای هیئت علمی مشارکت‌کننده در طرح به عنوان عضو همکار، ضمن حفظ مالکیت معنوی، در نظر گرفته خواهند شد و تسهیلات مالی جداگانه‌ای نخواهند داشت.

۵-۳- به منظور دستیابی به دانش فنی مورد نیاز در راستای رفع نیازهای صنعت برق و انرژی ضروری است محقق ضمن ارائه برنامه جامع پژوهشی ۵ ساله خود، دستاوردهای نهایی مستخرج از این برنامه را به صورت سالیانه و در انتهای ۵ سال به طور کامل و شفاف ارائه نماید. شایان ذکر است دستاوردهای مستخرج از طرح متناسب با ضریب وزنی پذیرش طرح در جدول (۱) به شرح ذیل ارائه شده است.

جدول (۱): مستندات و دستاوردهای حاصل از طرح

شماره ردیف	عنوان دستاورد	ضریب اهمیت	وضعیت دستاورد
۱	ارائه گزارش مدون سالیانه از خروجی‌های طرح	۰/۵	الزامی
۲	انتشار نتایج پژوهش در نشریات علمی-پژوهشی نمایه شده در پایگاه استنادی <i>ISI</i> (در انتهای سال دوم)	۰/۲ به ازاء هر مقاله	۱ مورد الزامی و بیش از ۱ مضمول طرح تشویقی
۳	ارائه هر پروپوزال جهت تصویب یک خوشه پروژه از اسناد توسعه فناوری در انتهای سال دوم	۰/۳	الزامی
۴	انتشار هر مقاله در کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی داخلی و خارجی از نتایج پژوهش	۰/۱ به ازاء هر مقاله	تشویقی
۵	انتشار هر جلد کتاب (تألیف، تدوین، ترجمه یا تصنیف) در زمینه‌های مرتبط با موضوع برنامه جامع پژوهشی	۰/۴ به ازاء هر جلد کتاب	تشویقی

الزامی	۰/۳ در هر سال از اجرای طرح	ارائه راهکار مناسب در جهت رفع چالش و نیاز صنعت برق و انرژی متناسب با اجرای طرح	۶
الزامی - تشویقی	۰/۳	تدوین دانش فنی در راستای نیازهای صنعت برق	۷
الزامی - تشویقی	۰/۳	تدوین استاندارد از طریق همکاری با سازمانهای ملی و بین المللی	۸
تشویقی	۰/۳	ثبت هر شرکت دانش بنیان در موضوع مرتبط با طرح	۹
تشویقی*	۰/۲	ثبت هر اختراع در مرکز مالکیت معنوی کشور (اداره ثبت اختراعات) و یا ثبت اختراع در کشور هدف	۱۰

* ضرایب وزنی تشویقی در صورت ارائه، مشمول اعتبار مازاد بر طرح مطابق ماده ۷-۲ خواهد شد.

۴-۵- پذیرش طرح در سال های مختلف از اجرای آن منوط به ارائه دستاوردها مطابق جدول (۱) با مجموع ضرایب وزنی مندرج در جدول (۲) خواهد بود. در صورتی که بر اساس ارزیابی طرح، ضریب وزنی دستاوردها در هر سال کمتر از موارد مورد نیاز در جدول (۲) باشد اعتبار تخصیص یافته به طرح متناسب با ضریب وزنی مورد پذیرش خواهد بود.

جدول (۲): ضرایب وزنی مورد نیاز در هر سال از اجرای طرح

شماره ردیف	سال های اجرای طرح	حداقل ضرایب وزنی مورد نیاز	مجموع ضرایب وزنی قابل دستیابی
۱	سال اول اجرای طرح	۰/۵	۱/۱
۲	سال دوم اجرای طرح	۱	۱/۶
۳	سال سوم اجرای طرح	۰/۸	۱/۱
۴	سال چهارم اجرای طرح	۰/۸	۱/۱
۵	سال پنجم اجرای طرح	۰/۸	۱/۱

ب- شرایط و ضوابط اختصاصی طرح استاد

۵-۵- علاوه بر ارائه گزارش سالیانه طرح استاد، انتشار حداقل یک مقاله در انتهای سال دوم از نتایج حاصل از این طرح (برنامه جامع پژوهشی) در مجلات معتبر (ISI با درجه Q1) مورد تأیید پژوهشگاه الزامی است.

۶-۵- انعقاد قرارداد از سال سوم به بعد منوط به ارائه پیشنهاد پژوهشی جهت تصویب و اجرای یک خوشه پروژه مطابق با اسناد راهبردی و نقشه توسعه فناوری مصوب پژوهشگاه که در راستای اولویتهای صنعت برق و انرژی در هر حوزه تخصصی است، خواهد بود. شایان ذکر است کارفرما پروژه علاوه بر پژوهشگاه نیرو می تواند یکی از شرکتهای وابسته به وزارت نیرو باشد و به تأیید پژوهشگاه برسد. در صورت تصویب پیشنهاد ارائه شده در طول اجرای طرح در سال سوم، اعتبار تخصیص یافته در پایان سال سوم مطابق بند ۴-۲-۵ صورت خواهد گرفت. همچنین در صورت عدم

تصویب پیشنهاد ارائه شده تا انتهای سال سوم، قرارداد مربوط به آن فسخ و بازپرداخت اعتبارات تخصیص یافته مطابق با تبصره ۴۸ ماده ۸-۴ خواهد بود.

تبصره ۱۹: اعتبار تخصیص یافته به خوشه پروژه مصوب به صورت جداگانه و متناسب با قرارداد منعقد شده در زمان انعقاد قرارداد و مطابق با شرح خدمات تفصیلی معین خواهد شد.

۵-۷- مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در اجرای طرح الزامی است و نحوه تخصیص دانشجویان مطابق با بند ۶-۳ می‌باشد.

ج- شرایط و ضوابط اختصاصی طرح حمایت از پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری تخصصی

۵-۸- در ابتدای ارائه درخواست حمایت از طریق تکمیل فرم‌های مرتبط تعداد دانشجویان مشارکت کننده در طرح و عناوین پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری تخصصی می‌بایست مشخص گردد. به منظور همراستایی عنوان پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری تخصصی دانشجو با برنامه جامع پژوهشی و نیازها و اولویت‌های صنعت برق و انرژی، ضروری است ارائه فرم‌های مرتبط در مرحله تفصیلی قبل از تصویب عنوان پایان‌نامه در دانشگاه به پژوهشگاه ارائه گردد.

تبصره ۲۰: عناوین پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری تخصصی می‌تواند توسط دانشگاه/پژوهشگاه پیشنهاد گردد. عنوان پیشنهادی باید متناسب با نیازها و اولویت‌های صنعت برق و انرژی و مورد تأیید پژوهشگاه باشد.

بصره ۲۱: موضوعات پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی مصوب در طول اجرای برنامه، ثابت بوده و غیرقابل تغییر می‌باشد.

۵-۹- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد حداکثر از ابتدای نیمسال سوم و دانشجویان مقطع دکتری تخصصی حداکثر از ابتدای نیمسال پنجم قبل از تصویب عنوان پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری تخصصی می‌توانند در طرح مشارکت کنند. دانشجویانی که پس از زمان مذکور اعلام درخواست نمایند امکان مشارکت در طرح را نخواهند داشت. ۵-۱۰- به منظور ارتقاء کیفیت پایان‌نامه‌ها، افزایش تعامل دانشجو با حوزه صنعت و امکان بهره‌مندی از تجهیزات آزمایشگاهی موجود در پژوهشگاه، استاد راهنمای دوم/استاد مشاور از پژوهشگاه نیرو در نظر گرفته خواهد شد.

۵-۱۱- پژوهشگاه نیرو در فرآیند فراغت از تحصیل و صدور گواهی پایان دوره تحصیلات تکمیلی دخل و تصرفی ندارد اما نظارت بر حسن اجرای پایان‌نامه مطابق پیشرفت کار، تأیید پیشرفت کار مطابق با مفاد قرارداد و متعاقباً تأیید مبالغ قابل پرداخت به دانشگاه بر اساس تأیید استاد راهنمای دوم/استاد مشاور بر عهده پژوهشگاه نیرو خواهد بود.

تبصره ۲۲: دانشجویانی که بیش از یک استاد راهنما مسئولیت نظارت بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی ایشان را بر عهده دارند، تنها سهمیه استاد راهنمای اصلی را اشغال نموده، در محاسبه سهمیه مجاز استاد یا اساتید همکار لحاظ نمی‌گردند. در این راستا دانشجویانی که استاد راهنمای مشترک از دو دانشگاه را دارند، اقدامات اولیه و قرارداد با دانشگاه استاد راهنما اول ایشان انجام خواهد شد.

۵-۱۲- حمایت از پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری تخصصی تنها از طریق طرح حمایتی فوق مورد حمایت قرار گرفته و امکان همکاری در سایر طرح‌های حمایتی نظیر طرح استاد، پروژه‌های فناورانه و پروژه‌های تحقیقاتی پژوهشگاه به صورت مجزا برای آن‌ها وجود ندارد.

۵-۱۳- انتشار یا ارائه گواهی پذیرش حداقل یک مقاله از نتایج پایان نامه مطابق با قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه در نشریات علمی-پژوهشی نمایه شده در پایگاه استنادی *ISI* با درج پژوهشگاه به عنوان حامی مالی با استفاده از عبارت لاتین « *Financial supports granted by Niroy Research Institute (NRI) are gratefully acknowledged* » یا عبارت فارسی «از حمایت مالی پژوهشگاه تقدیر می‌گردد» برای دانشجو الزامی است. تبصره ۲۳: محقق موظف است نام استاد راهنمای دوم/ مشاور را در مقالات و نتایج مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد/ساله دکتری تخصصی که از لحاظ قانونی جهت فراغت از تحصیل ضروری است درج نمایند.

۵-۱۴- با توجه به بازه‌های زمانی متفاوت در نظر گرفته شده برای هر طرح و با عنایت به پیوستگی تمامی طرح‌ها با برنامه جامع پژوهشی ۵ ساله محقق، در صورت فراغت از تحصیل دانشجو در طرح حمایت از پایان نامه کارشناسی ارشد/ساله دکتری تخصصی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران جدیدی می‌توانند معرفی شده و در طرح مشارکت نمایند.

تبصره ۲۴: دانشجویان جدید مشارکت کننده در طرح می‌بایست قبل از انعقاد قرارداد هر سال و در فرم «ارزیابی سالیانه» توسط محقق معرفی شده باشند.

د- شرایط و ضوابط اختصاصی طرح حمایت از پژوهشگران پسادکتری

۵-۱۵- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری متناسب با پژوهش مورد تقاضا برای پژوهشگران پسادکتری الزامی است.

۵-۱۶- عدم اشتغال به کار در سازمان، نهاد دولتی و یا خصوصی دیگر برای پژوهشگر پسادکتری الزامی است.

۵-۱۷- پژوهشگر پسادکتری موظف است در محل پژوهشگاه حضور فعال و تمام وقت (۴۰ ساعت در هفته) داشته باشد.

۵-۱۸- ارائه سند تعهد محضری برای محقق پسادکتری الزامی است (هزینه‌های مرتبط با تهیه این سند توسط پژوهشگر پرداخت می‌شود).

۵-۱۹- عدم گذشت بیش از ۳ سال از تاریخ اخذ مدرک دکتری تخصصی برای پژوهشگر پسادکتری الزامی است.

۵-۲۰- ارائه کارت پایان خدمت برای پژوهشگران پسادکتری مرد الزامی است.

تبصره ۲۵: مدت زمان دوره ضرورت وظیفه عمومی به مدت ۳ سال اضافه می‌گردد.

۵-۲۱- انتشار یا ارائه گواهی پذیرش حداقل یک مقاله از نتایج پژوهش پسادکتری در نشریات علمی-پژوهشی نمایه شده در پایگاه استنادی *ISI* با درج پژوهشگاه به عنوان حامی مالی با استفاده از عبارت لاتین « *Financial supports granted by Niroy Research Institute (NRI) are gratefully acknowledged* » یا عبارت فارسی «از حمایت مالی پژوهشگاه تقدیر می‌گردد» برای محقق پسادکتری الزامی است.

۵-۲۲- در کل دوره ۵ ساله طرح و از سال دوم به بعد تنها یک پژوهشگر پسادکتری می‌تواند در هر طرح همکاری و مشارکت داشته باشد.

تبصره ۲۶: در صورتی که فعالیت پژوهشی پژوهشگر پسادکتری منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین‌المللی، تولید دانش فنی و یا محصول جدید شود، تأییدیه این دستاوردها با تأیید ناظرین طرح، می‌تواند جایگزین مقاله شود.

۵-۲۳- پس از خاتمه دوره پسادکتری، گواهی پایان دوره با امضای مشترک معاون پژوهشی پژوهشگاه و محقق به پژوهشگر اعطا خواهد شد.

۵-۲۴- طول دوره پژوهش پسادکتری یک سال است که در صورت توسعه پروژه پیشنهادی و تایید ناظرین، قابل افزایش تا ۲ سال است. دوره پژوهش به صورت تمام وقت برگزار می‌شود.

تبصره ۲۷: تعداد دانشجویان استفاده‌کننده از تسهیلات حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد/رساله دکتری تخصصی و یا پژوهشگران پسادکتری در هر سال نباید از تعداد مندرج در جدول (۴) این آیین‌نامه تجاوز نماید.

۵-۲۵- در صورت انصراف محقق از طرح و یا عدم پذیرش طرح جهت انعقاد قرارداد در هر یک از سال‌های این طرح، سایر طرح‌های حمایتی که منجر به انعقاد قرارداد شده است تا پایان مهلت مقرر خود جاری خواهد بود. در این شرایط بازپرداخت اعتبارات تخصیص یافته مطابق با تبصره ۴۸ ماده ۸-۴ خواهد بود.

تبصره ۲۸: در صورت انصراف محقق از طرح، ورود دانشجویان و یا محققان جدید مطابق ماده ۵-۲۴ وجود ندارد.

ه- شرایط و ضوابط اختصاصی پروژه‌های فناورانه

۵-۲۶- چنانچه فردی دارای طرح استاد باشد و بخواهد در پروژه‌های فناورانه بصورت همزمان مشارکت داشته باشد و یا بالعکس (دارای پروژه فناورانه بوده و بخواهد بصورت همزمان در طرح استاد نیز مشارکت داشته باشد)، لازم است که فرد در فرم‌های مرتبط مراتب را اعلام نموده و فرم توسط هریک از معاونت‌ها مورد بررسی قرار خواهد گرفت. در این شرایط و پس از بررسی‌های لازم در صورتی که هر دو موضوع در طرح استاد و پروژه فناورانه هم‌راستا باشند و دارای تیم علمی یکسان در هر دو طرح نباشند، امکان انجام هر دو طرح (طرح استاد و پروژه فناورانه) به صورت همزمان وجود خواهد داشت و محقق محترم می‌تواند بر مبنای برنامه زمان‌بندی ارائه شده، نتایج لازم را ارائه نماید.

تبصره ۲۹: دانشجویان تحصیلات تکمیلی مشارکت‌کننده در تیم علمی باید دانشجویان تحت نظارت و هدایت محقق به عنوان استاد راهنمای اول باشند. همچنین دانشجویان مشارکت‌کننده در تیم علمی باید دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاهی باشند که محقق در آن به عنوان عضو هیئت علمی تمام وقت همکاری دارند. همکاری و مشارکت سایر دانشجویان محقق که در سایر دانشگاه‌ها اشتغال به تحصیل دارند و تحت راهنمایی محقق هستند، به عنوان اعضای تیم علمی امکان‌پذیر نخواهد بود.

۵-۲۷- در راستای اجرای بند ۵-۵، اولویت تخصیص پروژه فناورانه در معاونت فناوری با طرح‌هایی خواهد بود که به عنوان برنامه جامع پژوهشی از منشور طرح‌ها مستخرج شده می‌باشد.

۵-۲۸- اتصال برنامه جامع پژوهشی از طرح به‌تأم به پروژه‌های فناورانه از سال سوم طرح به بعد برای محققین الزامی است. لذا سال‌های اول و دوم طرح به منزله انجام فاز تحقیقاتی، مطالعاتی و جریان‌سازی پروژه‌های فناورانه جهت انجام آن از سال ۳ به بعد خواهد بود.

تبصره ۳۰: انعقاد قرارداد پروژه‌های فناورانه به صورت جداگانه از طرح به‌تأم و مطابق با فراخوان و مقررات مرتبط با پروژه‌های فناورانه می‌باشد. همچنین بودجه بر مبنای قرارداد مصوب خواهد بود.

تبصره ۳۱: مالکیت مادی و معنوی پروژه‌های فناورانه متعاقباً در زمان انعقاد قرارداد و مطابق با نوع قرارداد مشخص خواهد شد.

و- شرایط و ضوابط اختصاصی پروژه‌های گروه‌های پژوهشی با طرح بهتام

۵-۲۹- اگر یک عضو هیئت علمی در حال اجرا و پیاده‌سازی یک پروژه با همکاری پژوهشگر پژوهشگاه باشد و متقاضی شرکت در طرح بهتام نیز باشد می‌بایست ضمن تکمیل فرم‌های مرتبط، عنوان پروژه و نام گروه پژوهشی را اعلام نماید.

تبصره ۳۲: در همین راستا اجرای هم‌زمان این پروژه‌ها منوط به هم‌راستا بودن موضوعات و عدم یکسان بودن تیم علمی بلا مانع می‌باشد.

تبصره ۳۳: شرایط تیم علمی در این پروژه‌های مرتبط با گروه‌های پژوهشی متناسب با تبصره ۲۹ خواهد بود.

۵-۳۰- در صورت عدم هم‌راستایی موضوع طرح بهتام با موضوع پروژه گروه پژوهشی و تمایل محقق، تنها در صورت به پایان رسیدن پروژه، محقق می‌تواند در طرح بهتام مشارکت داشته باشد. هم‌چنین این امکان برای محقق فراهم شده است تا در صورت تمایل و در صورتی که پروژه جامعیت لازم برای یک برنامه جامع پژوهشی را داشته باشد این پروژه به عنوان بخشی از برنامه جامع پژوهشی در نظر گرفته شود و روند اجرای مراحل بعدی از طریق فرم‌های تفصیلی پس از اتمام پروژه ارائه گردد.

ماده ۶- تخصیص منابع و نحوه پرداخت

۶-۱- این طرح در قالب اعتبار سالیانه تحقیقات به اعضای هیئت علمی دانشگاه تخصیص داده خواهد شد. حداکثر و حداقل منابع مالی قابل تخصیص در این طرح و افراد مشارکت کننده در آن متناسب با مرتبه محقق به ترتیب مطابق جدول (۲) و (۳) خواهند بود.

جدول (۳) : میزان اعتبار تخصیص یافته به ذینفعان (میلیون ریال)

نام طرح		نام ذینفع
سایر طرح‌های حمایتی	طرح استاد	
$(0.15 \times 30 \times n) + (0.20 \times 50 \times m) + (0.05 \times k)$		محقق
$(30 \times n)$	ارشد	۱۰۰ (مطابق بند ۳-۶)
$(50 \times m)$	دکتری	
$(0.50 \times 30 \times n) + (0.50 \times 50 \times m)$		۵۰ (مطابق با بند ۴-۶)
$(400 \times k)$		- پژوهشگر پسادکتری (مطابق با بند ۵-۲۲)

❖ تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد، m تعداد دانشجویان دکتری تخصصی و k تعداد پژوهشگران پسادکتری می‌باشد.

جدول (۴) : تعداد دانشجویان و پژوهشگران پسادکتری مشارکت‌کننده در طرح

نام	رتبه علمی	استادیار	دانشیار	استاد تمام
دانشجوی تحصیلات تکمیلی	ارشد (n)	$0 \leq n+m \leq 1$	$0 \leq n+m \leq 2$	$0 \leq n+m \leq 3$
	دکتری (m)			
پژوهشگر پسادکتری		$k \leq 1$		$k \leq 1$

۲-۶- با توجه به اهداف طرح و به منظور اجرا و پیاده‌سازی آن، مطابق جدول (۲) اعتباری معادل ۲۰۰ میلیون ریال در هر سال برای برنامه جامع پژوهشی در نظر گرفته شده است. سهم محقق از کل اعتبار تخصیص یافته به برنامه جامع پژوهشی در هر سال حداکثر ۲۵٪ خواهد بود. هم‌چنین حداکثر ۲۵٪ از کل اعتبار تخصیص یافته جهت خرید تجهیزات و حداقل ۵۰٪ از آن جهت پرداخت به دانشجو در نظر گرفته شده است.

۳-۶- با توجه به اهداف طرح استاد و نیازمندی‌های مرتبط به اجرا و پیاده‌سازی این طرح حداقل ۲ دانشجو و حداکثر ۳ نفر می‌بایست در این طرح مشارکت نمایند. اعتبار تخصیص یافته در این بخش به طور کامل و پس از کسر کسورات قانونی به دانشجو جهت اجرا و پیاده‌سازی طرح پرداخت خواهد شد.

۴-۶- میزان منابع مالی تخصیص یافته به تجهیزات مرتبط با طرح استاد به ازای هر دانشجوی کارشناسی ارشد مبلغی معادل ۱۵ میلیون ریال و به ازای هر دانشجوی دکتری مبلغی معادل ۲۵ میلیون ریال تا سقف ۵۰ میلیون ریال مطابق جدول (۳) می‌باشد.

۵-۶- اعتبار تخصیص یافته به هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد در طرح حمایت از پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری تخصصی معادل ۳۰ میلیون ریال برای یک سال و برای هر رساله دکتری تخصصی معادل ۵۰ میلیون ریال برای هر سال در نظر گرفته شده است که تماماً به دانشجو جهت اجرا و پیاده‌سازی طرح پرداخت خواهد شد.

۶-۶- حقوق ماهیانه پرداختی به پژوهشگر پسادکتری، معادل ۲/۳ (دو - سوم) حقوق استادیار پایه یک در ابتدای همان سال تحصیلی در نظر گرفته خواهد شد که تماماً پس از کسر کسورات قانونی به پژوهشگر جهت اجرا و پیاده‌سازی طرح پرداخت خواهد شد

۷-۶- با عنایت به اجرا و پیاده‌سازی برنامه جامع پژوهشی توسط محقق، بهره‌مندی از ظرفیت علمی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ایشان و با توجه به نظارت محقق بر فعالیت‌های آنان و ارائه رهنمون در راستای اجرای طرح حمایتی بهتام، بخشی از اعتبار تخصیص یافته به برنامه جامع پژوهشی، طرح حمایت از پایان‌نامه کارشناسی ارشد و طرح حمایت از پژوهشگران پسادکتری برای محقق در نظر گرفته شده است.

تبصره ۳۴: سهم محقق از برنامه جامع پژوهشی حداکثر ۲۵٪ از کل اعتبار این برنامه، سهم محقق به ازاء راهنمایی هر دانشجوی کارشناسی ارشد معادل ۱۵٪ از اعتبار تخصیص یافته به آن پایان‌نامه و برای هر دانشجوی دکتری

- تخصیصی معادل ۲۰٪ از اعتبار تخصیص یافته خواهد بود که به صورت مازاد بر اعتبار تخصیص یافته در نظر گرفته شده است. هم چنین سهم محقق از کل اعتبار تخصیص یافته به طرح حمایت از پژوهشگران پسادکتری معادل ۵٪ از اعتبار این طرح در هر سال خواهد بود که مازاد بر اعتبار اولیه در نظر گرفته شده است.
- ۸-۶ در راستای افزایش کیفیت اجرا و پیاده‌سازی طرح، اعتباری به منظور خرید تجهیزات به ازای هر دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری تخصیصی در نظر گرفته شده است. این اعتبار معادل ۵۰٪ از اعتبار تخصیص یافته به هر دانشجوی کارشناسی ارشد و به هر دانشجوی دکتری تخصیصی در هر سال خواهد بود.
- ۹-۶ نحوه پرداخت اعتبار طرح پس از انعقاد قرارداد در هر سال، به شرح ذیل می‌باشد:
- ۲۵٪ از کل مبلغ قرارداد در ابتدای سال به عنوان پیش‌پرداخت به دانشگاه پرداخت خواهد شد.
 - ۳۵٪ از کل مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش اولیه (پس از ۶ ماه) و با تأیید ناظر مرتبط مطابق پیشرفت به دانشگاه پرداخت خواهد شد.
 - مابقی مبلغ قرارداد (معادل ۴۰٪ از کل مبلغ قرارداد) در انتهای سال، پس از ارائه گزارش نهایی و تأیید ناظرین مرتبط به دانشگاه پرداخت خواهد شد.
- ۱۰-۶ عطف به ماده ۵-۱ حداقل اعتبار تخصیص یافته به طرح بهتام، معادل با اعتبار طرح استاد و به میزان ۲۰۰ میلیون ریال خواهد بود.

ماده ۷- تعهدات پژوهشگاه

- ۱-۷ پژوهشگاه به منظور نظارت دانشگاه بر اجرای هر چه بهتر و با کیفیت تر این طرح و تحقق اهداف آن قرارداد نظارتی جداگانه‌ای با مبلغ معادل ۱۰٪ قرارداد «اجرای بسته تعاملی بهتام» منعقد می‌نماید.
- ۲-۷ در صورت دستیابی به دستاوردهای چشمگیر به شرح زیر، پرداخت تسهیلات تشویقی با تکمیل فرم «درخواست تسهیلات تشویقی طرح استاد» براساس ضوابط داخلی پژوهشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.
- انتشار نتایج منتج از اجرای بسته تعاملی بهتام مشتمل بر اجرای برنامه جامع پژوهشی، پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری تخصیصی و پژوهش پسادکتری در مجلات معتبر (*ISI* با درجه Q_1)، در کنفرانس‌های معتبر ملی و بین‌المللی و مورد تأیید پژوهشگاه.
 - ثبت اختراع در مرکز مالکیت معنوی کشور (اداره ثبت اختراعات) و یا ثبت اختراع در کشور هدف (از جمله اتحادیه اروپا، آمریکا و ژاپن)
 - انتشار کتاب (تألیف، تدوین، ترجمه یا تصنیف) در زمینه‌های مرتبط با موضوع برنامه جامع پژوهشی.
 - همکاری با سازمان‌های ملی و بین‌المللی معتبر مورد تأیید پژوهشگاه در تدوین استانداردهای تخصصی در زمینه‌های مرتبط با موضوع برنامه جامع پژوهشی پنج ساله.
 - ثبت یک شرکت دانش‌بنیان مرتبط با برنامه جامع پژوهشی مصوب.
- تبصره ۳۵: پرداخت تسهیلات تشویقی منوط به انجام تعهدات اصلی خواهد بود.
- تبصره ۳۶: پرداخت تسهیلات تشویقی موضوع بند ۷-۲ منوط به رعایت موضوع مالکیت فکری، مندرج در ماده ۹ این آیین نامه می‌باشد.

تبصره ۳۷: میزان تسهیلات تشویقی هر مقاله منتشر شده در مجلات معتبر ملی و بین‌المللی مورد تأیید پژوهشگاه حداکثر ۱۰ میلیون ریال است.

تبصره ۳۸: میزان تسهیلات تشویقی هر مقاله منتشر شده در کنفرانس‌های معتبر ملی و بین‌المللی مورد تأیید پژوهشگاه حداکثر ۵ میلیون ریال است.

تبصره ۳۹: میزان تسهیلات تشویقی هر اختراع ثبت شده در مرکز مالکیت معنوی کشور (اداره ثبت اختراعات) حداکثر ۵ میلیون ریال است و میزان تسهیلات تشویقی هر اختراع ثبت شده در کشور هدف (از جمله اتحادیه اروپا، آمریکا و ژاپن) حداکثر ۵۰ میلیون ریال است منوط به آن که مراحل ثبت از طریق دفتر نمایندگی کانون ثبت اختراع ایران در پژوهشگاه انجام شده باشد.

تبصره ۴۰: میزان تسهیلات تشویقی هر کتاب منتشر شده حداکثر ۲۰ میلیون ریال است.

تبصره ۴۱: میزان تسهیلات تشویقی «مسئولیت» در تدوین استاندارد حداکثر ۲۰ میلیون ریال است.

تبصره ۴۲: حمایت تشویقی جهت ثبت شرکت خصوصی و اخذ مجوز دانش بنیان، به صورت استفاده از «بسته حمایتی» (برخورداری از حمایت‌های پژوهشگاه نیرو از محصولات و خدمات دانش بنیان و فناورانه) می‌باشد. همچنین این شرکت‌ها در واگذاری پروژه‌های فناورانه، در اولویت دریافت قرار خواهد گرفت.

تبصره ۴۳: میزان تسهیلات تشویقی موارد موضوع بند ۷-۲ با لحاظ سقف‌های مربوط و بررسی سطح کیفی دستاورد توسط کمیته به معاون پژوهشی پیشنهاد شده و ایشان تصمیم نهایی را اتخاذ می‌نمایند.

تبصره ۴۴: میزان تسهیلات تشویقی و حمایتی در سال‌های بعد با پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید هیئت رئیسه پژوهشگاه قابل تغییر است.

۳-۷- در صورتی که افراد یا مؤسسات دیگری تمایل به حمایت از بسته تعاملی به‌تمام مصوب از طریق پژوهشگاه داشته باشند، مبلغ و نوع حمایت و نحوه نظارت آن‌ها هم در قالب قراردادهای منعقد شده میان پژوهشگاه و دانشگاه مشخص می‌شود.

ماده ۸- تعهدات دانشگاه

۸-۱- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های محقق ذیل این طرح مشتمل بر طرح‌های حمایتی موضوع ماده ۴ بر عهده دانشگاه است. در این راستا، دانشگاه موظف به تکمیل کلیه مستندات مورد اشاره در قرارداد یا پیوست‌های آن، تضمین رعایت نحوه هزینه‌کرد و ارائه گزارش عملکرد در دوره‌های ۶ ماهه است. دانشگاه موظف است نظارت بر حسن اجرای این برنامه‌ها را با ارائه یک ضمانت‌نامه کتبی تضمین نماید.

تبصره ۴۵: در صورت عدم دریافت مستندات نظارتی هر طرح از جانب دانشگاه در مهلت مقرر، پژوهشگاه قادر است به صورت یک جانبه قرارداد مربوط به آن طرح را فسخ و بازپرداخت اعتبارات تخصیص یافته مطابق با تبصره ۴۸ ماده ۸-۴ خواهد بود.

تبصره ۴۶: گزارش عملکرد شامل کلیه فعالیت‌های علمی است که توسط محقق، دانشجویان و یا پژوهشگران پسادکتری شرکت‌کننده در طرح انجام شده است.

۲-۸- دانشگاه موظف است کل مبلغ قراردادهای مرتبط با این طرح‌ها که مشتمل «برنامه جامع پژوهشی»، «حمایت از پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری تخصصی و «حمایت از پژوهشگران پسادکتری» هستند را بدون کسر هزینه‌های سربار برای هزینه‌کرد به ذینفعان آن طرح شامل اعضای هیئت علمی و دانشجویان مطابق جدول (۲) و براساس گزارش عملکرد مورد تایید دانشگاه در اختیار آنان قرار دهد.

۳-۸- دانشگاه موظف است تمهیداتی را اتخاذ نماید تا نام پژوهشگاه و استاد راهنمای دوم/مشاور در کلیه نتایج مستخرج از هر یک از طرح‌های حمایتی مطابق با این آیین‌نامه درج گردد.

تبصره ۴۷: در صورت درج عنوان پژوهشگاه و نام استاد راهنمای دوم/مشاور در نتایج مستخرج از پایان‌نامه که مازاد بر موارد قانونی مورد نیاز جهت فراغت از تحصیل باشد، می‌توانند از تسهیلات تشویقی موضوع بند ۷-۲ استفاده نمایند.

۴-۸- دانشگاه موظف است در صورت انصراف محقق از طرح مراتب را توسط نامه رسمی نماینده دانشگاه و از طریق سامانه به دبیرخانه تحویل نماید.

تبصره ۴۸: در صورت انصراف محقق از طرح، دانشگاه موظف است کلیه مبالغ تخصیص داده شده را به پژوهشگاه بازپرداخت نماید. در صورتی که میزانی از اعتبار تخصیص یافته مطابق شیوه‌نامه مرتبط با هر طرح، هزینه شده باشد دانشگاه موظف است آن درصد از بندهای قرارداد را که انجام داده اعلام نماید و در صورت تأیید معاونت پژوهشی پژوهشگاه باقیمانده اعتبار تخصیص داده شده را تسویه نمایند.

ماده ۹- حقوق مالکیت مادی و معنوی

۹-۱- مالکیت مادی تجهیزات خریداری شده از اعتبار طرح مطابق قوانین جاری کشور معین می‌شود.

۹-۲- با توجه به اهداف طرح و اینکه اعتبار تخصیص یافته از طریق طرح، بخشی از هزینه‌های اجرای برنامه جامع پژوهشی محقق را تأمین می‌نماید، پس از تعیین سهم محقق از کل مالکیت مادی و معنوی برنامه جامع پژوهشی از طریق سازوکارهای جاری دانشگاه، تسهیم میزان باقیمانده سهم مالکیت فکری، میان دانشگاه و پژوهشگاه متناسب با میزان حمایت مالی مستقیم و غیرمستقیم (نظیر هزینه‌های آزمایشگاهی، تجهیزات مورد نیاز و ...) با توافق طرفین صورت خواهد گرفت.

تبصره ۴۹: میزان حمایت مالی انجام شده توسط پژوهشگاه مطابق با قرارداد به‌تمام منعقد شده خواهد بود. هم‌چنین میزان حمایت مادی انجام شده توسط دانشگاه مطابق با آیین‌نامه مرتبط که توسط دانشگاه تعیین شده و به تصویب مراجع ذی‌صلاح دانشگاه رسیده باشد و مطابق با شیوه‌نامه (آیین‌نامه مالکیت مادی و معنوی طرح‌های حمایتی معاونت پژوهشی) پژوهشگاه باشد تعیین خواهد شد.

تبصره ۵۰: در صورت عدم وجود آیین‌نامه مشخص در خصوص نحوه تخصیص منابع مالی دانشگاه، تسهیم مالکیت مادی میان پژوهشگاه و دانشگاه به صورت توافقی تعیین خواهد شد.

تبصره ۵۱: در صورت تمایل به استفاده از تسهیلات حمایتی و تشویقی موضوع بند ۷-۲ این طرح (به‌تمام)، سهم «مالکیت مادی» اختراعات و طرح‌های صنعتی حاصل از طرح، میان پژوهشگاه و دانشگاه به صورت ۵۰ و ۵۰ درصد تقسیم خواهد شد.

تبصره ۵۲: در صورت تمایل به استفاده از تسهیلات حمایتی و تشویقی موضوع بند ۷-۲ این طرح (بهتام)، چنانچه علاوه بر پژوهشگاه، صنعت دیگری نیز از طرح حمایت کند، در این صورت سهم «مالکیت مادی» اختراعات و طرح‌های صنعتی برای پژوهشگاه ۳۵ درصد و برای دانشگاه و سایر حامیان مالی ۶۵ درصد تعیین می‌شود.

جدول (۵): خلاصه تسهیم سهم ذینفعان (مندرج در تبصره ۵۱ و ۵۲)

سهم مادی هر یک از ذینفعان حالات ممکن	سهم مادی پژوهشگاه	سهم مادی طرف/طرفین دوم
حالت اول (در حالت پیش فرض)	٪ ۵۰	٪ ۵۰ (دانشگاه + محققان)
حالت دوم (در صورت وجود حامی صنعتی)	٪ ۳۵	٪ ۶۵ (دانشگاه + سایر حمایت مالی + محققان)

تبصره ۵۳: در صورت چاپ اثر (مقاله علمی-پژوهشی، مقاله *ISI*، کتاب و استاندارد)، بایستی نام پژوهشگر پژوهشگاه (در قالب استاد راهنمای دوم یا مشاور) به عنوان یکی از نویسندگان در آثار فوق‌الشاره ذکر شود. در صورتی که پژوهشگر پژوهشگاه در اجرای طرح پژوهشی با محققان همکاری نداشته باشد، صرفاً نام پژوهشگاه (تاکید می‌شود به همراه شماره طرح حمایتی) در قسمت «تقدیر و تشکر» ذکر شود.

۳-۹- در صورتی که محققان دانشگاهی از موضوع اختراع و طرح صنعتی ثبت شده (با مالکیت اشتراکی دانشگاه و پژوهشگاه)، موفق به ثبت شرکت خصوصی و اخذ مجوز دانش‌بنیان شوند، پژوهشگاه به مدت ۳ سال سهم «مالکیت مادی» خود را به آن شرکت هبه نمود و بعد از آن، در قالب قرارداد رویالتی (پرداخت درصدی از درآمد خالص به پژوهشگاه) به صورت انحصاری به همان شرکت واگذار خواهد کرد.

۴-۹- با توجه به اهداف حمایتی طرح استاد، محققانی که در برنامه جامع پژوهشی مشارکت دارند، حق استفاده از نام، برند و لوگوی پژوهشگاه را تنها در فعالیتهای پژوهشی مرتبط با طرح استاد دارند مگر آنکه در سایر موارد با کسب اجازه و تأیید پژوهشگاه صورت پذیرد.

ماده ۱۰- تصویب و بازنگری

این دستورالعمل با ۱۰ ماده و ۵۳ تبصره به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است. در پایان دوره اول اجرای برنامه، این آیین‌نامه به پیشنهاد معاون پژوهشی پژوهشگاه در هیئت رئیسه پژوهشگاه بازنگری خواهد شد.